

Annexe H - Cadre de Redévabilité

Le cadre de redevabilité contient les engagements minimum que chaque partenaire PEAR+III s'engage à respecter au courant de la mise en œuvre du programme. Ce cadre fournit des lignes directrices et peuvent être revu par UNICEF et les partenaires sur base de besoin, expériences et expertises.

	Engagements Minimums PEAR+III	Autres Principes de Redevabilité
PARTAGER L'INFORMATION	<ol style="list-style-type: none"> 1. Un guide qui décrit les informations à partager avec les communautés, comment et quand les partager, d'une façon sensible au genre, qui est claire et dans des délais appropriés est développer, disponible et mise en œuvre. 2. Les équipes de terrain utilisent systématiquement ce guide lors de l'introduction du programme aux communautés afin d'assurer que : (i) les communautés sont systématiquement informées sur le programme : objectifs, leurs droits dans le cadre du programme, gratuité de l'assistance, plans de mise en œuvre, mise en œuvre et périodicité de suivi des activités ; (ii) les communautés sont systématiquement informées sur l'organisation, comment elles peuvent nous contacter, qui sont nos équipes de terrain et partenaires et quelles normes de comportement elles peuvent attendre de notre personnel et des partenaires PEAR+III ; (iii) les communautés, y compris les personnes les plus marginalisées, les enfants, les analphabètes et les femmes, sont systématiquement informées sur le processus et les critères de sélection des bénéficiaires 3. Les communautés sont systématiquement informées sur les mécanismes de feedback de plaintes et leur fonctionnement. 4. Le processus de sélection des bénéficiaires est bien communiquer et compris par tous les membres de la communauté, avec attention spécial au plus marginalisés, les analphabètes, les femmes et les enfants 5. L'information programmatique est partagée en utilisant les méthodes et les véhicules de communication appropriés au contexte et dans les langues accessibles aux membres de la communauté, y compris les personnes marginalisées, les analphabètes, les femmes et les enfants 6. Les équipes de terrain contrôlent si les membres de la communauté peuvent accéder à l'information et s'ils la comprennent 7. Les informations sur les résultats/impact du programme sont partagées avec la communauté dans une manière appropriée, inclusive et régulière. 	<ul style="list-style-type: none"> - Des informations sur l'assistance sont partagées oralement avec les informateurs clés (autorités administratives de la zone, leaders locaux et religieux, directeurs des écoles à travers des réunions ou des groupes de discussion) et suivi/revisiter dans un manier régulier dans les cadres de coordination bien établis. - Les informateurs clés et les partenaires étatiques partage des informations sur la progression du programme et d'éventuels changements avec les communautés dans une manière régulier. - La mise à jour de l'information est effective tout au long du programme et sa planification validée avec la communauté - Le guide sur les informations à partager est distribué ou mis à la disposition des représentants de la communauté avant le commencement des activités - Les communautés, y compris les personnes les plus marginalisées, les enfants, les analphabètes et les femmes, sont systématiquement informées sur le contenu du code de bonne conduite et la politique en matière de protection de l'enfant de l'organisation - Des méthodologies spécifiques sont mises en place pour s'assurer que l'information est partagée avec les personnes ayant des besoins spécifiques (personnes marginalisées, analphabètes etc) ainsi qu'avec les femmes et les enfants - Les bénéficiaires, y compris les personnes ayant des besoins spécifiques, ont été consultés pour déterminer les informations à leur communiquer et les moyens les plus appropriés - Des comptes rendus sont partagés tout au long de la mise en œuvre du programme avec les bénéficiaires - La perception/ satisfaction des bénéficiaires sur la méthodologie de communication et la qualité des informations partagées est testée par l'organisation pendant l'intervention et aussi à la fin et pendant l'évaluation post-intervention

PARTICIPATION	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nous définissons et documentons le processus par lequel les personnes sont identifiées pour recevoir l'assistance et nous prenons en considération le sexe, l'âge, les besoins spéciaux et la diversité 2. Un large éventail de groupes marginalisés et vulnérables (par exemple femmes, enfants, personnes âgées, personnes en situation de handicap, groupes minoritaires) participe à la mise en œuvre des activités tout au long du programme 3. Une stratégie de participation des femmes, jeunes et autres marginalisés vise à transformer les dynamiques local et autonomiser ces populations cible pour une meilleure participation dans les efforts de transition communautaire 4. Les communautés, y compris les autorités et divisions techniques, participent à la planification, conception et mise en œuvre des activités 5. Les communautés, y compris les autorités et divisions techniques, sont informés et assume leurs rôles et responsabilités dans la programme 6. Les communautés participent au suivi et à l'évaluation des activités sur le terrain 7. Les résultats de la participation des communautés au suivi ont une influence sur la planification et la programmation ; ceci est documenté et partager 8. Les communautés, y compris les personnes les plus vulnérables et marginalisées, sont impliquées dans l'établissement des critères de sélection et dans l'identification des bénéficiaires du programme 9. Une analyse des risques, dynamiques communautaires (conflit, pouvoir, sociales etc) est intégrée tout au long du programme pour informer la direction des interventions programmatique et pour monitore l'impact du programme. 10. Les priorités du programme et les besoins ont été définis et décidés par les communautés elles-mêmes, en accordance avec les possibilités et cadre du programme 11. Des consultations par rapport aux mises en œuvre des plans de développement sont aussi mises en place et documenter 12. Les comités et les autorités locales et gouvernementales reçoivent des formations sur leurs rôles et responsabilités comme partenaires dans l'assistance et leurs termes de référence sont partager 	<ul style="list-style-type: none"> - Les informateurs clés sont responsabilisés dans la transmission de l'information programmatique aux populations bénéficiaires à travers des restitutions - Des réunions et des groupes de discussion (désagrège par sexe, âge, ethnie en cas de besoins identifier) sont organisés avec les informateurs clés de la communauté pour discuter et suivre la mise en œuvre des activités <p>Des campagnes de sensibilisations sont organisées pendant les activités pour informer les populations sur les principes de la participation et sur leur rôle à jouer dans la mise en place des activités</p>
FEEDBACK ET GESTION DES PLAINTES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Les voies pour déposer une plainte ont été établies avec les communautés à travers des réunions ou des groupes de discussion 2. Un système transparent, accessible et opérationnel pour traiter les plaintes et les préoccupations des bénéficiaires existe 3. Les bénéficiaires sont informés sur les principes de redevabilité et de leur droit à se plaindre au sujet des services fournis dans la cadre du programme PEAR+III 4. Les bénéficiaires sont informés sur les systèmes de dépôt de plaintes et les mécanismes de gestion des plaintes, y compris les délais et droits à une réponse 5. Le programme assure que les équipes de terrain et les bénéficiaires comprennent le système de traitement des plaintes 6. Le programme fait en sorte de traiter les plaintes selon les systèmes établis et donnons une réponse aux plaintes que l'on reçoit dans les délais promis. 7. Les activités et approches sont adapté et amélioré à la suite des revu programmatique qui prend en compte les commentaires et plaintes reçus 8. La transparence de la gestion des plaintes et s'assurer en collaboration avec la communauté 9. Les mécanismes de gestion des plaintes sont adaptés et accessibles aux enfants et aux plus vulnérables de la communauté 	<ul style="list-style-type: none"> - Lors des activités, un temps est laissé aux bénéficiaires pour partager leurs commentaires et suggestions verbalement ou à travers du mécanisme qu'ils ont choisi. - Les matériaux d'information sur les droits et le système de plaintes sont développés en langue locale et sont adaptés aux personnes analphabètes - La capacité des personnes clés de la communauté dans la gestion des plaintes sont renforcé pour assurer la durabilité du système - Le degré de satisfaction des communautés avec les interventions réalisées est suivi et évaluer dans un manier régulière - Des mécanismes spécifiques sont mis en place pour les plaintes sensibles (violations des droits et abus (liés aux interventions))

APPRENTISSAGE ET AMELIORATIONS CONTINUS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Les équipes programmatiques se réunissent régulièrement pour évaluer les activités réalisées et la qualité des services fournis aux bénéficiaires, y compris les approches spécifique aux femmes, enfants et autres vulnérables et marginalisés 2. Un système de suivi et d'évaluation est en place et permet de revoir régulièrement le travail effectué, ses effets et l'efficacité de l'organisation 3. Le programme sollicite l'opinion de la communauté pour évaluer les réussites et les échecs du programme et mesurer si celui-ci apporte des bénéfices à la communauté 4. Les leçons tirées du suivi, de l'évaluation et de la gestion des plaintes sont documenté 5. Les résultats du suivi et de l'évaluation sont partagés avec les communautés 6. Les évaluations, prend en compte le partage d'information, la consultation et la participation communautaire, la gestion des plaintes et l'apprentissage continu 7. Le programme est adapté sur base des leçons apprises 	<ul style="list-style-type: none"> - Les résultats du suivi et de l'évaluation informer les pièces de recherche actions
COMPETENCES DU PERSONNEL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Les équipes de terrain ont signé le code de conduite de l'organisation, y compris les modalités spécifiques en termes de comportement pour la protection des enfants 2. Le programme met en place des systèmes et plans de développement de capacité interne nécessaire pour assurer la mise en œuvre d'une stratégie de genre transformative. 3. Ils inscrivent leur action dans la vie quotidienne des gens, et respectent leur temps. Par exemple les réunions se tiennent à des moments et à des endroits pratiques pour la population locale afin de prendre en compte leurs exigences 4. Un plan de formation pour les équipes de terrain sont prévus sur le concept de participation et pour renforcer leurs compétences en animation et attitudes et comportements associés existe et est suivi par les superviseurs du programme 5. Des systèmes de monitoring des comportements des staffs de terrain sont mis en place et suivi par des visites des responsables hiérarchiques 6. Des formations/briefing pour les journaliers sur la conduite à tenir pendant les activités sont organisées. Les journaliers aussi signent le code de conduite 	<ul style="list-style-type: none"> - Les équipes de terrain sont sensibilisées sur l'éthique et les principes humanitaires à travers des discussions et conseils - Les staffs de terrain animent des séances d'échange d'information avec les populations sur les principes de redevabilité et le code de bonne conduite de l'organisation - Les compétences clés à tenir sont bien indiquées dans la description de poste de chaque membre de l'équipe et dans les objectifs à atteindre par chacun - Des membres de l'équipe spécialisés en redevabilité sont intégrés au programme - Les principes de redevabilité relatifs aux compétences du personnel sont intégrés dans les règlements intérieurs, codes de conduite et descriptions de poste - Les responsables de programme prennent l'initiative de la création d'une culture basée sur l'ouverture et l'écoute. Ils fournissent des idées pour contribuer à la réflexion et ils s'assurent que la formation et le soutien au personnel soient fournis de manière continue.

