## Questions et réponse de l’ONG SFCG

1. Administrative Documents: Are all consortium members required to submit the administrative appendix or will it be sufficient if only the lead submit these documents. We would like to avoid sending heavy attachments which will have to be submitted through numerous emails

Réponse: Le lead du consortium peut soumettre à lui seul l’annexe des documents administratifs. Nous pensons nécessaires d’avoir les documents des membres du consortium plus tard si le consortium est retenu mais pour l’instant, le lead peut à lui seul les soumettre.

1. Human Resources: Is there are specific format UNICEF expects us to follow when submitting information on human resources mobilised for this project (full time/ part time). Do we have to submit a list of all staff (programmatic and administrative) or only programmatic staff?

Réponse: A ce stade, nous ne pensons pas nécessaire d’utiliser un format Unicef pour soumettre les informations sur les ressources humaines mobilisées à ce programme (à temps pleins ou partiels). Et pour ce qui est de la liste des staffs a envoyé, nous estimons important les staffs proposés ou dédiés au programme PEAR+III.

1. Supplies: What kind and how much in-kind support does UNICEF provide for the PEAR+ project, in particular under output 1.2 (health) and to support operations (cars, motorbikes)

Réponses: L’UNICEF prend en charge l’achat et l’approvisionnement en médicaments, et pourra mettre un véhicule et deux motos à la disposition du consortium comme prêt durant la mise en œuvre du programme.